Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**31**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
CONTRATRO No	**1.440-12.14- 0079**		*13 DE FEBRERO DE 2023*
Contrato OTRO SI No	**1.440-12.14- 0079-1**		*17 DE JULIO DE 2023*
		DE	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.5500004402 DEL 26 DE ENERO DEL 2023 CDP OTRO SI No5500004789 27 de JUNIO DEL 2023.RPC No.5600046628 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023,RPC OTRO SI No.5600054053 17 DE JULIO DEL 2023. apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2310004101679/3540101010010000/PI35-101679/1/1/01/05: LIBRE DESTINACIÓN/ SRIA AMBIENTE y DESA/CONSERVA ARE DE CUEN/PROTECCION, CONSERVACION/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASI.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 402: Valle protege el recurso hídrico
META DE PRODUCTO 402010100103: Intervenir 1.000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento de Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201: Gestión integral del recurso hídrico
SUBPROGRAMA 4020101: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico

ELEMENTO PEP: PI35-101679/1/1/01/06
Brindar acompañamiento, asistencial técnico y profesional de las iniciativas comunitarias para la recuperación y conservación de los ecosistemas estratégicos en el departamento del valle del cauca.
Posición Presupuestaria: 2-310004101679
Cuenta Mayor: 5507052102 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE, DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO"* "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN Supervisor C.C.16.890.523 Teléfono: 3217229006
Contratista	JAVIER LARRAHONDO DIAZ Contratista C.C 94.418.121

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria Ambiente, Y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1-Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% **100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1-Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

-Participó de intervención del parque el hoyo donde se embelleció esta zona con material reciclado y se pintaron llantas donde se elaboraron figuras para sensibilizar ala comunidad de la protección de esta zona, Ya que había sido tomada por habitantes de la calle dando así un impacto positivo a este lugar.

-Acompañó la jornada de Erradicación de colonos para la recuperación del espacio público en el parque humedal en el barrio el limonar de la comuna 17.

-Apoyó jornada de recolección de residuos sólidos en la comuna 15 barrio llano verde en donde se recogieron 32 kilos de residuos solidos con el objetivo de generar cultura ambiental dentro de la comunidad donde nos articulamos con la empresa de aseo ciudad limpia la cual fue encargada de dar disposición final a los residuos.

2: Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto ""DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: OBLIGACION 2:

-Participó de siembra de plantas ornamentales en la comuna 3 barrio el hoyo en la parte céntrica de Cali donde se sembraron 30 eugenios para embellecer dicho parque, en conjunto con la junta de acción comunal y comunidad.

-se realizó acompañamiento en la comuna 15 barrio el vallado con la comunidad y el presidente de las juntas administradoras locales en el traslado de unas palmeras y siembra en el parque la amistad con el fin de nos destruir la las zonas verdes.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

-Brindó acompañamiento en la gran sembratón de en el bulevar del oriente comuna 14 barrio los magos en la cuales se sembraron 14 especies de plantas florales y polinizadoras con el fin de fortalecer de embellecer y aporta ala fauna y la flora los cuales sembré 6 plántulas entre (besitos,ortencias,guayacan amarillo)

ACTIVIDAD 3: Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3:

-Participó en jornada de embellecimiento y recolección de residuos solidos en el barrio retiro de la comuna 15 donde en conjunto con los guardas bosques se recogieron 22 kilos de residuos entre escombros y residuos no aprovechable dándoles disposición final.

-Participó del acompañamiento en la comuna 15 barrio el vallado parque los Bomberos donde se brindó educación ambiental a los jóvenes entre los años 9 y 13 en compañía del Dagma con el fin de fortalecer sus saberes y generas conciencia ambiental desde temprana edad para que sea protectores y aporten al desarrollo sostenible.

-Se realizo campaña de educación ambiental en oasis de Comfandi dándole a conocer las funciones de que viene desarrollando la secretaria del Medio ambiente en las diferentes comunidades

- **ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4:

-Participó de la socialización virtual de 4:00 p.m. -4:30 p.m socialización áreas proceso m2-p7- mipg-sads-2023 política de gestión del conocimiento y la innovación gesco+i; facilitador subdirector técnico de apoyo a la gestión: john jairo lópez osorio, subdirección técnica de apoyo a la gestión secretaría de ambiente y desarrollo sostenible; se tocaron temas como

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

m2-p7-01 procedimiento para la gestión de asuntos ambientales y el desarrollo sostenible, m2-p7-02 procedimiento para promover la educación ambiental, m2-p7-03 procedimiento para la gestión de conservación y recuperación de áreas de importancia estratégica en paramos y cuencas hidrográficas, m2-p7-04 procedimiento para promover la gestión integral al cambio climático, entre, otros. se contó con la participación de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

-Participó de la Socialización virtual de 10:00 a.m. 12:00 m Áreas Proceso M2-P7- MIPG-SADS-2023. de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cumplimiento a la política de Gestión del Conocimiento, con el fin de evitar fugas de conocimientos. Se contó con la participación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5:

-Participó Capacitación virtual Contratistas SADS: Diligenciamiento de actas de Cierre terminación de Contrato, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., con el fin de facilitar el proceso. Se contó con la participación de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista, realizo el pago de** la planilla #1057316961,referencia de pago #8847454270 del mes de SEPTIEMBRE del 2023..**me encuentro afilado ala EPS(EMSSANAR) FONDO DE PENSION(COLPENSIONES) ARL (POSITIVA). según** la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$11.880.000**
Valor Adiciones	**$5.940.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$17.820.000**
Valor pagado	**$15.840.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.980.000**
Valor total ejecutado	**$17.820.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA#1	FEBRERO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#2	MARZO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#3	ABRIL	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#4	MAYO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#5	JUNIO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#6	JULIO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#7	AGOSTO	$1.980.000	PAGADO
CUOTA#8	SEPTIEMBRE	$1.980.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día : N/A**	**de**	**Mes: N/A**	**de**	**Año :N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los.

31	días del mes de	OCTUBRE	de	2023

Nombre: MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN

C.C. 16.890.523
SUPERVISOR